Forretningsorden Bestyrelsen

RANDERS REALSKOLE

I henhold til vedtægternes § 4 nr. 10 i skoleåret 2026/27

Senest redigeret 20. oktober 2026

Del I

Tillæg til standardvedtægterne

I det følgende suppleres standardvedtægten med vigtige forhold for skolen som skal respekteres sammen med vedtægten.

Skolens organisering og drift

Vedr. § 3

Det er vigtigt for Randers Realskole at skabe overskud på driften, som skal anvendes til imødegåelse af fremtidige års evt. underskud og/eller til udvikling af skolen fremadrettet, f.eks. til forbedring af skolens fysiske rammer, undervisningsmaterialer, strategiske tiltag med mere.

Bestyrelsens opgaver mv.

Vedr. § 4

Bestyrelsens hovedansvarsområder er økonomi, - alt vedr. forberedelse og afvikling af valg til bestyrelsen samt at sikre en høj kvalitetskontrol i forhold til skolens almindelige drift, således at skolens interesser varetages bedst muligt.
I øvrigt henvises til bestyrelsesaftalen og direktionsinstruksen.

Bestyrelsen har ansvaret for, at skolen hvert år, senest 15. december, har gennemgået og godkender næste års budget.

Ligeledes sikrer bestyrelsen, at der fra afslutning af 1. kvartal laves en budgetopfølgning, som så efterfølgende følges op hver måned i resten af kalenderåret.

På samme måde har bestyrelsen ansvar for, at skolens årsrapport er gennemgået og godkendt inden udgangen af april måned.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at årsrapporten underkastes betryggende revision. Bestyrelsen vælger hertil en statsautoriseret revisor.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive rapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for optagelse af elever i skole.

Bestyrelsen fastlægger antal klasser og klassetrin.

Herudover er bestyrelsen sparringspartner for direktionen.

Man er underlagt tavshedspligt om alt, hvad der diskuteres og besluttes i bestyrelsen.
I alle anliggender relateret til bestyrelsen er det altid formanden, der udtaler sig til forskellige medier, medmindre andet er aftalt.

Vedr. § 7

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode mv.

Vedr. § 9

Bestyrelsen består af 9 valgte medlemmer med stemmeret.
2 medlemmer valgt af forældrekredsen.
4 medlemmer valgt af klasserepræsentantskabet.
3 medlemmer valgt af Realskolens Venner.

På bestyrelsesmøderne deltager i øvrigt følgende, men uden stemmeret:
Skolens repræsentantskabsformand, som er valgt af skolekredsen på generalforsamlingen/skolekredsmødet i september.
2 medarbejderrepræsentanter (jf. §10, stk. 3 i vedtægten).
Skolens direktion, som består af øverste leder og souschef.

Vedr. § 11

Konstituering:
Bestyrelsen træder sammen umiddelbart efter generalforsamlingen og konstituerer sig selv. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand, næstformand og sekretær ved simpelt stemmeflertal. Er der ønske om, at forslag og valg skal ske skriftligt, skal dette imødekommes.
Valgperioden er 1-årig, og genvalg kan finde sted.
Ved stemmelighed foretages ny afstemning. Såfremt stemmerne ved 2. afstemning stadig står lige, foretages der lodtrækning.

Ved forslag til og valg af formand til skolens bestyrelse styres dette af formanden for skolekredsen/repræsentantskabet.
Forslag til og valg af næstformand og sekretær styres af den valgte bestyrelsesformand.

På første ordinære bestyrelsesmøde nedsættes forretningsudvalg og økonomiudvalg. Økonomiudvalget består af 5 medlemmer, hvor bestyrelsesformanden er født medlem. Der vælges her en økonomiudvalgsformand, og denne samt bestyrelsesformand, næstformand og sekretær udgør bestyrelsens forretningsudvalg.

Bestyrelsen nedsætter i øvrigt nødvendige udvalg, udarbejder kommissorier for disse og udpeger medlemmer af bestyrelsen til formænd for de pågældende udvalg.

Bestyrelsesformanden tilbydes altid en bestyrelsesuddannelse, ligesom uddannelsen kan tilbydes til øvrige interesserede bestyrelsesmedlemmer.

I forhold til mødeafvikling:
Formanden eller i dennes forfald næstformanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst 7 dages varsel så ofte anledning gives. Der afholdes 6 – 8 bestyrelsesmøder og 2 – 4 økonomiudvalgsmøder om året.

Såfremt 4 medlemmer af bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring herom, skal formanden indkalde til bestyrelsesmøde senest 10 dage efter, at den skriftlige anmodning er fremsat. Samtidig med indkaldelse fremsendes dagsorden til medlemmerne.

Bestyrelsesformanden mødes til et koordinerende formøde med skolelederen inden hvert bestyrelsesmøde for at sikre en god forberedelse af mødepunkterne.

Der udleveres hvert år et revideret mødehjul, som giver overblik vedr. de faste punkter, der skal på dagsorden til årets møder.

Enhver beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed, og i tilfælde af at stemmerne står lige, gør formandens stemme udslaget, eventuelt næstformandens, såfremt formanden har forfald.

For at bestyrelsen kan træffe en gyldig beslutning, skal formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af den samlede bestyrelse være til stede.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald.
Det enkelte medlem har altid det endelige ansvar for at underrette bestyrelsen i alle sager, hvor han eller hun er i tvivl om sin habilitet, hvorefter bestyrelsen må træffe beslutning om samme.

Der føres beslutningsreferat på møderne, og referatet underskrives af samtlige de mødte bestyrelsesmedlemmer, når referatet er godkendt på førstkommende bestyrelsesmøde. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til referat. Konstateret inhabilitet skal endvidere fremgå af referatet.

Vedr. § 12

Stk. 3 præcisering:
Et medlem af bestyrelsen ved en anden grundskole kan ikke vælges til bestyrelsen på Randers Realskole**.**
En ansat på en anden grundskole kan ikke vælges til bestyrelsen på Randers Realskole.
Skolens ansatte kan ikke vælges til bestyrelsen og kan kun deltage i valget af forældrekredsmedlemmer, hvis man selv er forældre til elever på skolen.
Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have registreret bopæl i Danmark samt være registreret i CPR. Her foruden skal alle bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler beherske dansk i skrift og tale.

Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder

Vedr. § 17

Forældrekredsen:
Forældrekredsen består af forældre til børn på skolen.
Forældrenes rettigheder i medfør lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Skolen fører en liste over alle personer, som tilhører forældrekredsen.

Tilsyn - Forældrekredsens opgave:
Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn ved frie grundskoler.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til møde, hvor forældrekredsen konkret skal vælge en eller flere personer eller bede kommunalbestyrelsen om at udpege en eller flere personer til at føre tilsyn med skolen.

Den tilsynsførendes opgaver (jf. lov om friskoler og private grundskoler):
Føre tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, matematik, engelsk og historie.

Føre tilsyn med skolens samlede undervisningstilbud og ud fra en helhedsvurdering tilse, at samme står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
Føre tilsyn med, at skolen opfylder frihed og folkestyrekravet.
Føre tilsyn med, at undervisningssproget er dansk.
Føre tilsyn med donationer til skolen.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at der gives underretning til Undervisningsministeriet om, hvem der er valgt som tilsynsførende.

Hvis forældrekredsen ikke vælger en tilsynsførende, er bestyrelsen ansvarlig for, at kommunen anmodes om at udpege en eller flere personer til at varetage tilsynet.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen får underretning om den årlige tilsynserklæring via skolens hjemmeside og på et skolekredsmøde.

Forældrekredsmødet

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen senest 1. oktober.
Forældrekredsmødet skal indkaldes af bestyrelsen via besked på Forældreintra med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Det skal fremgå af indkaldelsen, at det er forældrerepræsentanter, der kan vælges til bestyrelsen, og at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der kan afgive stemmer.

Dagsorden

Indkaldelsen til ordinært forældrekredsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
2. Valg af bestyrelsesmedlemmer
3. Valg af suppleant
4. Eventuelt

På forældrekredsmøder, hvor der vælges tilsynsførende, suppleres dagsordenen med følgende punkter:
1. Fastsættelse af funktionsperiode (højst 2 år) for skolens tilsynsførende.
2. Beslutning om, hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer, eller af en eller flere personer udpeget af kommunalbestyrelsen.
3. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
4. Valg af tilsynsførende.

Indkaldelse af forældrekredsmødet

Det skal fremgå af indkaldelsen, at det kun er personer, der tilhører forældrekredsen, der kan vælge den/de tilsynsførende.

Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer, og – i de år, hvor der er valg af tilsynsførende – gældende regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at de stemmeberettigede har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Forældrekredsmødet og skolekredsmødet afholdes samtidigt under hensyn til reglerne gældende for forældrekredsen og skolekredsen.

Forældrekredsmødets afvikling
Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Der træffes beslutning ved almindelig stemmeflerhed.
Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i forældrekredsmødet og i givet fald hvilke personer.

Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrekredsmødet.

Der føres referat af mødet, der underskrives af dirigenten.

Valg – jf. endvidere visualisering på hjemmesiden
Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan de stemmeberettigede afgive stemmer på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis på et antal personer svarende dels til det besluttede højeste antal suppleanter og dels det besluttede højeste antal tilsynsførende.

Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg blandt de kandidater, som har fået samme stemmetal. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Det er skolebestyrelsens ansvar, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der afgiver stemmer.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted.

Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når bestyrelsen beslutter det eller hvis mindst 25 % af forældrekredsens medlemmer ønsker dette.

Skolekreds/repræsentantskab

Vedr. § 17a

Institutionens repræsentantskab (skolekredsen) er de i klasserne valgte forældrerepræsentanter samt medlemmer af Realskolens Venner.

Såfremt der skal betales kontingent for medlemskab af skolekredsen (repræsentantskabet), skal bestyrelsen fastsætte dette.

Repræsentantskabet (skolekredsen) består af:

a) Klasserepræsentantskabet
Et medlem valgt i hver af skolens klasser af og blandt forældrene. Den samme person kan kun vælges til repræsentantskabet (skolekredsen) i én klasse. (Valgprocedure fastlægges af bestyrelsen). Der vælges en suppleant for hver klasse.
Både klasserepræsentant og suppleant vælges for en 2-årig periode.

b) Realskolens Venner
8 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Realskolens Venner. Der vælges to suppleanter.
Kun medlemmer af Realskolens Venner, som ikke har børn på skolen, kan vælges til repræsentantskabet.
De valgte medlemmer samt suppleanterne er valgt for en toårig periode.

Såfremt der ikke måtte blive valgt repræsentantskabsmedlemmer fra Realskolens Venner, udgør repræsentantskabet (skolekredsen) alene medlemmer valgt af klasserepræsentantskabet.

Repræsentantskabsmøde – Skolekredsmøde.

Der afholdes hvert år senest den 1. oktober - repræsentantskabsmøde (skolekredsmøde) med valg af formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
Disse valg sker ved skriftlig afstemning, hvis et medlem ønsker det.

Stemmeafgivningen på repræsentantskabsmøder (skolekredsmøder) kan ikke ske ved fuldmagt.
Repræsentantskabet indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for repræsentantskabsmøde (skolekredsmøde), skal være indgivet skriftligt til repræsentantskabets (skolekredsens) formand, senest 3 uger før mødet afholdes.

Skolelederen, souschefen, afdelingslederne, lærerrådsformanden og tillidsrepræsentanten deltager i repræsentantskabsmødet (skolekredsmødet) men uden stemmeret.

Personer ansat ved Randers Realskole kan ikke vælges til repræsentantskabet (skolekredsen).

Mødet ledes af repræsentantskabets (skolekredsens) formand eller af en af repræsentantskabet (skolekredsen) valgt dirigent.

Det samlede repræsentantskab (skolekreds) vælger af sin midte en formand for 1 år ad gangen. Formanden må ikke være medlem af bestyrelsen for den selvejende institution Randers Realskole.

Hvis ikke andet er bestemt i vedtægterne eller forretningsordenen, træffes enhver beslutning af repræsentantskabet (skolekredsen) ved almindelig stemmeflerhed. Formandens stemme gør udslaget, såfremt stemmerne står lige.

Der føres referat af mødet, der underskrives af repræsentantskabets (skolekredsens) formand eller dirigenten.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde (skolekredsmøde) kan afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når 25 % af repræsentantskabets (skolekredsens) medlemmer ønsker dette.

Tegningsret

Vedr. § 21

Til iværksættelse af byggeri, større lejemål, køb, salg og pantsikring af fast ejendom kræves, at bestyrelsen træffer beslutning herom.
Skolen tegnes af bestyrelsesformanden og skolelederen i forening eller en af disse i forening med næstformanden. Sammen med deres underskrifter skal der vedlægges et bestyrelsesreferat, hvori det fremgår, hvad bestyrelsen ønsker at købe, leje, eller pantsætte.

Del II

Øvrige væsentlige forhold for bestyrelsens virke

Nyvalgte bestyrelsesmedlemmer
I forhold til procedure vedrørende nye bestyrelsesmedlemmers introduktion til bestyrelsesarbejdet henvises til bestyrelsesaftalen, som vil blive udleveret/tilsendt efter det konstituerende møde sammen med andet relevant materiale. Bestyrelsesaftalen underskrives på kommende informationsmøde med bestyrelsesformanden og skolelederen. Jf. endvidere bilag 1.

Forretningsorden gennemgås hvert år
Forretningsordenen gennemgås hvert år på det sidste møde i foråret med henblik på eventuelle ændringer heri og vedtages endeligt på det første ordinære bestyrelsesmøde efter skolekredsmødet i september.

Bestyrelsesportalen BetterBoard
Alt materiale vedr. bestyrelsesarbejdet, herunder dagsordener, referater, diverse øvrige bilag forefindes på portalen.
Bestyrelsesmedlemmerne må som udgangspunkt ikke downloade materialet på private drev og lignende.
Materiale, herunder mails modtaget uden om portalen er medlemmerne forpligtede til at slette senest ved udtræden af bestyrelsen.

Bilag

Som bilag til denne forretningsorden findes 2 bilag.
Bilag 1: Nyvalgte bestyrelsesmedlemmer
Bilag 2: Succeskriterier for bestyrelsens arbejde for indeværende bestyrelsesår.

Bilag 1 – <u>Vedr. nyvalgte bestyrelsesmedlemmer:</u>

Umiddelbart efter det konstituerende møde logges det nye medlem af bestyrelsen på vores mødeportal, således det er muligt hurtig at få indsigt i arbejdet i bestyrelsen og skolens generelle drift.

- Vedtægter
- Forretningsorden
- Bestyrelsesaftale
- Direktionsinstruks
- Mødehjul
- Sidste års referater fra bestyrelsesmøderne
- Referater fra de sidste 2 skolekredsmøder
- Referat fra bestyrelsesseminar
- Seneste skriftlige bestyrelsesevaluering
- Seneste regnskab inkl. ledelsesberetning
- Seneste balance/opfølgning
- Strategiplan
- Materiale, som skolen udleverer til nye kunder
- Mødekalender
- Kontaktoplysninger på øvrige bestyrelsesmedlemmer

Der afholdes et møde med det/de nye bestyrelsesmedlemmer inden førstkommende bestyrelsesmøde. Mødet holdes med skolens leder og bestyrelsesformanden. Hensigten med mødet er at få afdækket evt. spørgsmål, som bl.a. ovennævnte materialer måtte give anledning til, samt en generel snak om skolen, bestyrelsesarbejdet, øvrige bestyrelsesmedlemmer mv.

Dagsorden til mødet:

1. Spørgsmål til materialet på BetterBoard samt til portalen generelt?
2. Kort gennemgang af regnskabet og seneste balance
3. Afstemning af mødekalender
4. Opdatering af kontaktoplysninger
5. Gennemgang af skolens hjemmeside – herunder de enkelte bestyrelsesmedlemmer
6. Praktik – hvordan forløber et bestyrelsesmøde
7. Gennemgang og underskrift af bestyrelsesaftalen
8. Evt.

Bilag 2 - <u>Succeskriterier for bestyrelsens arbejde:</u>

”Bestyrelsens sammensætning (har vi de nødvendige kompetencer?) – dette skal behandles senest på mødet i maj hvert år.

Konkretisering af en ESG-strategi i sammenhæng med CSR og strategiske målsætninger med fokus på kommunikationen omkring det.

Arbejdet med strategiplan ”Mod til nye generationer” fortsættes planmæssigt med fokus på ESG, digitalisering og dannelse som de tre hovedspor.”

Fortsat italesættelse og forankring af CSR-katalog samt de syv samfundsløfter.